



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

85660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail: main@koopteh10.ru
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 21
от 11.12.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ПКТК
А.С. Майорова
11.12.2025 г.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА**

1. Общие положения

1.1 Требования к дипломным работам (проектам) обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативных техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум).

1.2 Требования регламентируют порядок оформления дипломной работы (проекта) (далее – дипломная работа) по программам среднего профессионального образования в Техникуме.

1.3 Требования обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) при выполнении дипломной работы.

1.4 Дипломная работа – форма ГИА, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее требованиям ФГОС СПО по специальности.

2. Требования к структурным элементам дипломной работы

2.1 Структура дипломной работы

Структура дипломной работы включает в себя:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть дипломной работы (теоретическая, практическая)
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

2.2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и содержит:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (полное и сокращенное),
- вид документа: дипломная работа,
- наименование темы работы,
- группа, специальность,
- фамилия, имя, отчество автора работы,
- сведения о руководителе и его подпись,
- сведения о председателе методической цикловой комиссии и его подпись,
- место и год выполнения.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении А.

2.2.2 Содержание

Содержание включает введение, наименование и порядковые номера глав, разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Дипломная работа обязательно должна включать теоретическую и практическую части.

Название главы не должно дублировать название темы.

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Пример оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ» представлен в приложении Б.

2.2.3 Введение

Введение должно занимать от 2 до 5 страниц. Введение должно содержать сущность тематики, оценку современного состояния вопроса, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы.

Далее приводится общая характеристика дипломной работы в следующей последовательности:

- актуальность, которая обусловила выбор темы;

- объект (процесс или явление, изучаемое в работе). Объектом может являться базовая организация, на материалах которой выполняется работа, а также очерчивается круг вопросов, которыми ограничивается рассмотрение (например, не вся организация, а конкретный отдел или участок в ее составе; или только одна группа продукции, один вид предоставляемых услуг и т.п.);

- предмет (находится в границах объекта). Предмет тесно связан с темой дипломной работы;

- цель и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Задачи во многом соответствуют вопросам, раскрываемым в работе и отраженным в содержании;

- практическая значимость полученных результатов.

2.2.4 Основная часть

В основной части работы (30 – 40 страниц) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной дипломной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления работы, включающий обоснование направления работы, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных шагов, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

- обобщение и оценку результатов работы, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть работы включает теоретическую и практическую части.

Главное внимание в теоретической части должно быть уделено той проблеме, которая обозначена в заголовке темы. Так, если тема касается путей повышения эффективности в той или иной области деятельности, то необходимо как можно глубже

описать факторы, влияющие на предмет, а также существующие пути, которые приведут к повышению эффективности.

Практическая часть представляет анализ состояния изучаемых вопросов применительно к объекту, разработку и обоснование конкретных мероприятий, направлений и т.п., позволяющих улучшить существующее положение.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.2.5 Заключение

Заключение составляет от 2 до 5 страниц и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования.

В заключении дается обобщение, более концентрированное выражение основных мыслей и выводов, изложенных ранее в основной части.

2.2.6 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании дипломной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Год издания использованной литературы (учебники, периодические издания) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы.

Количество использованных источников составляет не менее 15 источников.

2.2.7 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст дипломной работы, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную

часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы,
- промежуточные математические доказательства и расчеты,
- таблицы вспомогательных цифровых данных,
- протоколы испытаний,
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения работы,
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

3. Правила оформления **дипломной** работы

3.1 Общие требования

Объем дипломной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

Дипломная работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Обязателен к применению тип шрифта – Times New Roman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, медицина, нанотехнологии и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Во всем тексте работы использовать кавычки одного типа: либо «», либо “”.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении дипломной работы необходимо размещать четкие изображения. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

Дипломная работа должна быть сброшюрована.

3.2 Построение дипломной работы

Наименования структурных элементов работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов. Каждая глава так же является структурным элементом дипломной работы. Каждая глава должна быть пронумерована.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными (заглавными) буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Главы могут делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует выравнивать по центру и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Выше и ниже заголовков разделов и подразделов следует оставлять одну свободную строку. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления заголовков глав, разделов представлен в приложении В.

3.3 Нумерация страниц дипломной работы

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

3.4 Оформление перечислений

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

Пример 1:

По срокам погашения банковские кредиты подразделяются:

- краткосрочные,
- среднесрочные,
- долгосрочные.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

Пример 2:

Схема кредитования включает следующие основные этапы:

- а) рассмотрение заявки на кредит,
- б) изучение кредитоспособности заемщика,
- в) оформление кредитного договора,
- г) выдача кредита,
- д) контроль за исполнением кредитной сделки.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Пример 3:

Потребительские кредиты классифицируют следующим образом:

- по виду обеспечения обязательств заемщика:
 - 1) без обеспечения;
 - 2) с обеспечением;
- по принадлежности кредитуемого предмета:
 - 1) кредитуемые товары;
 - 2) кредитуемые услуги.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример:

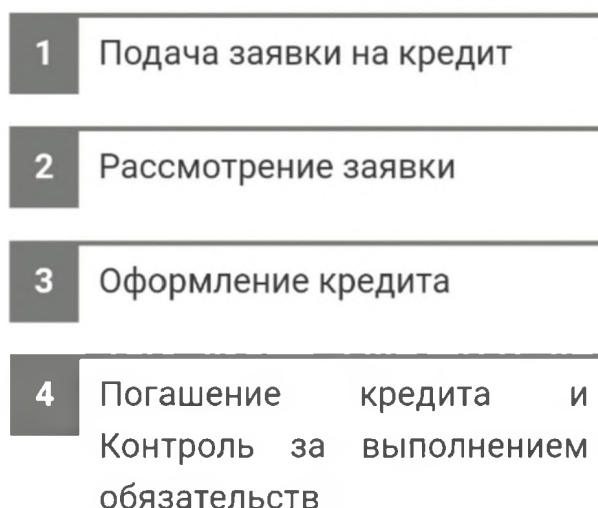


Рисунок 1 - Этапы кредитования физических лиц

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 - Структура депозитов по срокам привлечения.

Пример оформления иллюстрации в приложении представлен в приложении Г.

3.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в дипломной работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример:

Таблица 1 - Рейтинг банков по выдаче кредитов физическим лицам

Название банка	На 1 мая 2025 года, млн. руб.	На 1 апреля 2025 года, млн.руб.	Абсолютное отклонение, млн.руб.	Динамика, %
ПАО Сбербанк	16 538 634	16 515 199	23 435	0,14
Банк ВТБ (ПАО)	5 477 853	5 495 493	-17 640	-0,32
АО «АЛЬФА-БАНК»	2 559 447	2 561 404	-1 957	-0,08
АО «ТБанк»	1 917 711	1 908 504	9 207	0,48
ПАО «Совкомбанк»	1 266 815	1 264 854	1 961	0,15

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими

цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица А.1 (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме дипломной работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте дипломной работе.

Пример оформления таблицы в приложении представлен в приложении Д.

3.7 Примечания и сноски

Примечания приводят в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной (заглавной) буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной (заглавной) буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

3.8 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример 6:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в дипломной работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

3.9 Ссылки

В дипломной работе приводятся ссылки на использованные источники.

Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки: [10].

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

3.10 Содержание

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела дипломной работы посредством отточия.

3.11 Список использованных источников

Используемые в дипломной работе источники, необходимо перечислять в следующей последовательности:

- кодексы, федеральные законы в очередности от последнего года принятия к предыдущим;
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты (приказы, положения, инструкции, методические указания, статистические материалы, справочники);
- учебники, учебные пособия и периодические издания (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Примеры оформления использованных источников приведены далее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Антопольский, А.Б., Белоозеров, В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем / А.Б. Антопольский, В.Н. Белоозеров // Классификация и кодирование. - 2021. - № 1. - С. 25 - 29.

2. Горбунова, Л. Н. Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус // Инженерное образование: опыт, перспективы, проблемы : материалы всерос. конф. с междунар. участием (Благовещенск, 16 ноября 2022 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2022. – С. 77-82.

3. Колкова, Н.И. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики / Н.И. Колкова // Научн. и техн. б-ки. - 2020. - № 7. - С. 24 - 41.

Книги, монографии, учебники, учебные пособия:

При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных за косой чертой после заглавия.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

1. Гринько, А. А. История России : учебное пособие / А. А. Гринько. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2021. – 200 с. – ISBN 978- 5-9642-0375-9.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ ИЛИ ТРЕХ АВТОРОВ

1. Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой

1. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]

1. Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 376 с. – ISBN 978-5-8114-1444-4.

2. Инновационно-инвестиционное развитие скотоводства Амурской области : монография / Т. Р. Петрова-Шатохина, В. В. Реймер, А. П. Курносков [и др.]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-7267-1034-1.

3. Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 266 с. – ISBN 978-5-9916-2734-4.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, производство : материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2022 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2022. – 235 с. – ISBN 978-5-9642-0409-1.

2. Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке. Сб. науч. тр. Вып. 25 / отв. ред. В. А. Гоголов. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2021. – 129 с. – ISBN 978-5-9642-0424-4.

Законодательные акты

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

1. Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2023) // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 29.10.2025).

3. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.11.2025).

4. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

5. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2025).

6. Рубрикатор по нанонауке и нанотехнологиям. - URL:

<http://www.rubric.neicon.ru> (дата обращения 12.03.2025).

Электронные ресурсы

1. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516597> (дата обращения: 18.11.2025).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. — Текст : электронный // КонсультантПлюс. — URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2025).

3. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://government.ru/> (дата обращения 15.11.2025). — Текст : электронный.

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Е.

3.12 Приложения

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слово ПРИЛОЖЕНИЕ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается - ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы,

подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы (при наличии) с указанием их обозначений и наименования.

Приложение А

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА
(ЧПОУ ПКТК)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по теме:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ, СОГЛАСНО ПРИКАЗУ, БЕЗ
СОКРАЩЕНИЙ

Студент группы 309БД

Специальность 38.02.07 Банковское дело _____ И.О. Иванов

Руководитель дипломной работы,

преподаватель _____ Н.А. Петрова

Председатель методической

цикловой комиссии _____ О.Н. Сергеева

Петрозаводск 20__

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ВО ВКЛАДЫ (ДЕПОЗИТЫ)	6
1.1 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций	6
1.2 Классификация депозитов коммерческих банков	8
1.3 Система обязательного страхования банковских вкладов физических лиц	12
1.4 Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций	14
2 ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)	19
2.1 Порядок оформления и выполнения операций по вкладам физических лиц	20
2.2 Порядок оформления и выполнения депозитных операций с юридическими лицами	24
2.3 Порядок начисления и выплаты процентов по банковским вкладам	27
3 АНАЛИЗ ОПЕРАЦИЙ ПО ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ) ПАО СБЕРБАНК	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ А Линейка вкладов ПАО Сбербанк	52
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Объем вкладов в коммерческих банках Республике Карелия за 2024-2025 гг	53

Приложение В

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ

1.1 Понятие и виды банковского кредитования физических лиц

Банковское кредитование физических лиц – это система и процесс предоставления банками кредитов населению на условия возвратности, платности и срочности для удовлетворения потребностей, не связанных с ведением предпринимательской деятельности.

Приложение Г

Пример оформления иллюстраций

Приросты вкладов населения с 2004 по 2016 год, млрд. рублей, %

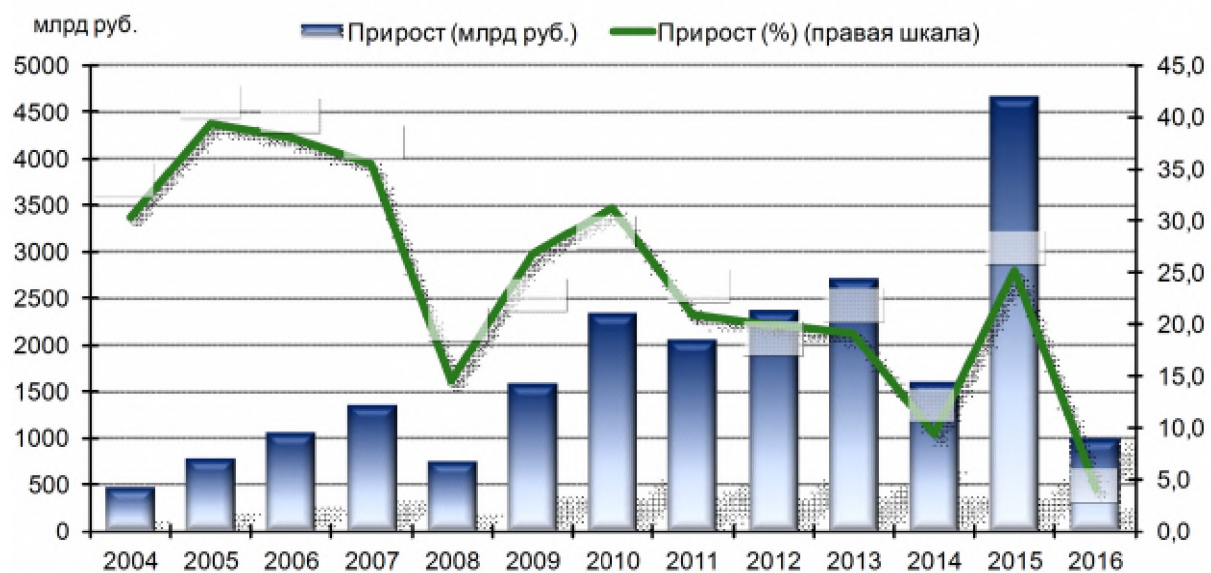


Рисунок Г.1 – Приросты вкладов населения с 2004 по 2016 год, млрд. рублей, %

Приложение Д

Пример оформления таблиц

Объем кредитов, выдаваемых российскими банками в Республике Карелия за период 01.01.2014 – 01.01.2018 гг

Таблица Д.1 – Объем кредитов, выдаваемых российскими банками в Республике Карелия за период 01.01.2014 – 01.01.2018 гг

Год	Объем кредитов, выдаваемых по Республике Карелия, млн. руб.	Количество кредитов, шт.
На 01.01.2014	41 152	4 239
На 01.01.2015	41 951	5 388
На 01.01.2016	27 593	3 705
На 01.01.2017	33 624	4 330
На 01.01.2018	58 366	23 921

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации». – Текст : электронный // КонсультантПлюс. – Москва, 2012. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 16.05.2025).

2. Барчан, А. С. Арттерапия как способ коррекции проявлений девиантного поведения подростков / А. С. Барчан, Н. М. Стукаленко. – УДК 159.9. – Текст : электронный // Наука и реальность. – 2022. - № 1(9). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/art-terapiya-kak-metod-korreksii-deviantnogo-povedeniya-podrostkov/viewer> (Дата обращения: 30.05.2025).

3. Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.

4. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Юрайт, 2023. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516597> (дата обращения: 18.11.2025).

5. Ефимова, Н. С., Литвинова, А. В. Социальная психология : учебник для вузов / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. – Москва : Юрайт, 2025. – 442 с. – ISBN 978-5-534-15629-4. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-559747> (дата обращения: 25.05.2025).

6. Методика «несуществующее животное». – Текст : электронный // Научно-популярный психологический портал : [сайт]. - <https://5psy.ru/obrazovanie/test-nesushchestvuiushchee-zhivotnoe.html> (дата обращения: 30.05.2025).

7. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru/> (дата обращения 15.11.2025). – Текст : электронный.